VVG | Verkehrsgesellschaft Vorpommern-Greifswald mbH

Damit alles läuft: Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit (30-38 Stunden/Woche) gesucht!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für die kaufmännische Sachbearbeitung.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung vielfältiger kaufmännischer und administrativer Aufgaben
- Unterstützung der betrieblichen Abläufe im Tagesgeschäft
- Organisation und Koordination allgemeiner Verwaltungsprozesse
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten sowie Dokumenten
- Vorbereitung und Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Kommunikation mit Mitarbeitenden, Kunden und Geschäftspartnern
- Mitwirkung bei bereichsübergreifenden Aufgaben und Projekten
- Allgemeine Büroorganisation und Unterstützung des Teams

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Kommunikationsfähigkeit sowie Teamorientierung
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem regionalen Verkehrsunternehmen
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Vergütung nach Tarifvertrag

Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer 03976/240 2-0.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an folgende Adresse:

Verkehrsgesellschaft Vorpommern-Greifswald mbH
Ukranenstraße 8, 17358 Torgelow

Bewerbungen per E-Mail an: **bewerbung@vvg-bus.de**

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.